



СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзной  
Организации МКОУ «Плотовская СОШ»

 Т.А. Фёдорова  
Председатель Совета школы  
 Ю.И. Фёдорова

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ от 16.12.2016 № 45/22



**Положение  
о Совете школы  
муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
«Плотовская средняя общеобразовательная школа Баевского района  
Алтайского края».**

**1. Общие положения**

1.1. Совет школы (далее – Совет) муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Плотовская средняя общеобразовательная школа Баевского района Алтайского края» (далее - Школа) является коллегиальным органом управления образовательной организацией, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Совет школы действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ОУ, настоящего Положения.

1.3. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Структура Совета школы, порядок его формирования**

2.1. Совет школы осуществляет свои функции от имени всего трудового коллектива, коллектива обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.2. Состав Совета школы формируется в составе не менее 13 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников школы и обучающихся уровня среднего общего образования. Представитель учредителя (1 человек) в Совет назначается Учредителем. Кооптированных членов в Совете 1 человек – директор Школы.

2.3. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

2.4. Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета, при этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного Школы.

2.5. Представителей обучающихся должно быть не менее, чем по одному представителю от каждой из параллелей уровня среднего общего образования.

2.6. Председатель Совета и его заместитель избираются на первом заседании членами Совета.

2.7. Периодичность проведения заседаний устанавливается Советом, но не реже одного раза в год. Очередные и внеочередные заседания Совета созываются и проводятся председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета. Внеочередные заседания Совета созываются также по требованию директора Школы, представителя Учредителя или члена Совета.

2.8. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании родительского комитета класса. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами общешкольного родительского комитета, директором ОУ.

2.9. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.

2.10. Члены Совета, представляющие интересы работников ОУ избираются на общем собрании работников школы большинством голосов.

2.11. Члены Совета избираются сроком на один год. Совет считается сформированным и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной настоящим Положением.

### **3. Компетенция Совета**

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в Школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников ОУ;

- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Школы;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному согласию;

- взаимодействие с другими органами самоуправления в школе.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Утверждает:

- правила внутреннего распорядка обучающихся;

- режим занятий обучающихся.

3.2.2. Согласовывает, по представлению директора школы:

- Положение Школы о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам ОУ;

- смету расходования средств, полученных ОУ от уставной приносящей доход деятельности, и из иных внебюджетных источников;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- ежегодный отчет о результатах самообследования;

- программу развития ОУ и отчеты об ее исполнении;

- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

3.2.3. Вносит директору ОУ предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса,

оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников ОУ;

- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;

- организации иных мероприятий, проводимых в ОУ;

- организации работы ОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников ОУ;

- введения единой школьной формы;

- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

3.2.4. Участвует:

- в оценке качества образования в условиях реализации Школой федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- в работе комиссий (групп) по оценке качества и результативности работников ОУ;
- в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в принятии решения об исключении обучающихся из ОУ;
- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом ОУ;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам ОУ из средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

3.3. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

3.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.5. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Школы, который подписывается совместно председателем Совета и директором ОУ.

3.6. Заслушивает отчет директора ОУ или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

3.7. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию ОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

#### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом ОУ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор ОУ.

- 4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
- 4.5. Первое заседание Совета созывается директором ОУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, заместитель председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа обучающихся.
- 4.6. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.
- 4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины (50% + 1) от числа членов Совета, определенного Положением о Совете. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.
- 4.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- 4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:
- приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
  - запрашивать и получать от директора ОУ информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
- 4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора ОУ.

## **5. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

- 5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 5.2. Директор ОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу ОУ, иным локальным актам Школы;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.6. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение года, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).

5.7. В случае возникновения конфликта между Советом и директором ОУ, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.