

**Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся МКОУ «Плотовская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

1.2. Положение регламентирует порядок и основания перевода и отчисления обучающихся МКОУ «Плотовская СОШ».

2 .Порядок перевода обучающихся в следующий класс, из одного класса параллели в другой класс

- 2.1. Обучающиеся (кроме обучающихся 9 класса), успешно освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета МКОУ «Плотовская СОШ» переводятся в следующий класс приказом директора. Все обучающиеся 1 - х классов переводятся во 2-й класс.
- 2.2. Обучающиеся при освоении начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её возникновения.

В указанный срок не включается время болезни обучающегося.

2.3. МКОУ «Плотовская СОШ» создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые МКОУ «Плотовская СОШ». Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия.

2.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, при условии письменного согласия их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы предыдущего уровня, к обучению на следующий уровень общего образования не допускаются.

2.6. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом МКОУ «Плотовская СОШ» и утверждается приказом директора.

2.7. Перевод обучающегося по образовательным программам общего образования на адаптированную образовательную программу осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о согласии на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Перевод ребенка в процессе обучения с адаптированной основной общеобразовательной программы на образовательную программу общего образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Перевод обучающихся из одного класса параллели в другой класс (из одной подгруппы в другую подгруппу внутри класса) производится в целях создания наилучших условий обучения и развития обучающегося, повышения эффективности образовательной деятельности в МКОУ «Плотовская СОШ», в том числе для обеспечения равномерности комплектования классов, оптимизации психологического климата в образовательной организации, в связи с пожеланиями самого обучающегося, его родителей (законных представителей), если таковые будут признаны рациональными, иных уставных целей образовательной организации.

2.8.1. Перевод учащегося из одного класса в параллели в другой, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), с обоснованием причин перевода или заявления учащегося, достигшего возраста 14 лет, при наличии свободных мест в классе.

2.1.1. Перевод из одного класса в параллели в другой, при отсутствии свободных мест в классе, возможен в исключительных случаях, когда внутри класса возникла конфликтная ситуация, повлекшая за собой невозможность сохранения удовлетворительного психологического климата, и работа по устранению конфликта не дала положительного результата.

2.1.2. Основанием для перевода в другой класс одной параллели является личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося с обоснованием причин перевода.

2.1.3. Администрация школы оставляет за собой право принятия решения по сути заявления. Решение с его мотивировкой доводится до родителей (законных представителей) в 3-дневный срок.

2.1.4. Обучающийся, в отношении которого издан приказ директора о переводе в другой класс, и один из его родителей (законных представителей) извещаются об издании данного приказа лично. В приказе указывается дата, с момента наступления которой приказ исполняется.

2.1.5. Обучающийся считается переведенным в другой класс, а приказ о переводе исполненным, с момента включения его фамилии в журнал нового класса и исключения его фамилии из журнала класса, где он ранее обучался.

2.1.6. Перевод из одной подгруппы в другую подгруппу внутри класса (при изучении предметов, предполагающих деление на подгруппы) осуществляется на основании заявления учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с обоснованием причин перевода при наличии условий для успешного освоения программы.

2.1.7. Перевод учащихся по основаниям, изложенным в пунктах 2.7. производится на основании приказа директора школы без фиксации в алфавитной книге.

2.1.8. Родители (законные представители) могут обжаловать решение директора, подав заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2. Перевод обучающихся с одного профиля обучения на другой профиль обучения внутри школы в течение учебного года осуществляется для обучающихся 10-х профильных классов при наличии свободных мест в классе при следующих условиях:

-отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;

-самостоятельная сдача зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;

-наличие письменного ходатайства обучающихся, родителей (законных представителей).

Обучающиеся профильных классов, имеющие академическую задолженность по итогам полугодия по профильным учебным предметам, переводятся в общеобразовательный класс по решению педагогического совета образовательной организации (при наличии такового) на основании заявления родителей (законных представителей).

3. Порядок перевода обучающихся на другие формы обучения

3.1. Перевод на другие формы обучения в пределах школы осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). (Приложение 1)

3.2. Перевод на надомное обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при предоставлении медицинской справки врачебной комиссии (Приложение 2)

3.3. Перевод на другие формы обучения вне школы осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в комитет Администрации Баевского района по образованию. МКОУ «Плотовская СОШ» в целях определения уровня освоения образовательной программы заключает договор о прохождении промежуточной аттестации с родителями (законными представителями ребенка).

3.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, продолжают получать образование в МКОУ «Плотовская СОШ» в случае, когда академическая задолженность обучающегося в установленные сроки не ликвидирована.

4. Порядок перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую

4.1. Обучающиеся могут быть переведены в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие образовательные программы;
- по желанию родителей (законных представителей).

4.2. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

4.3. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест.

4.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей образовательной организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации (Приложение 3).

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МКОУ «Плотовская СОШ» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

МКОУ «Плотовская СОШ» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), выданные и заверенные подписью директора школы и печатью общеобразовательной организации.

Руководители принимающих общеобразовательных организаций обязаны в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МКОУ «Плотовская СОШ» о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

Перевод учащегося в соответствии с пунктом 4 оформляется приказом директора и фиксируется в алфавитной книге.

5. Порядок и основания отчисления обучающихся

5.1. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.2. Обучающийся может быть отчислен из МКОУ «Плотовская СОШ» в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно:

5.2.1. По инициативе обучающегося (совершеннолетнего) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.2.2. По инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

5.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МКОУ «Плотовская СОШ» в том числе в случае ликвидации школы.

5.3. При досрочном отчислении из школы по основаниям, установленным пунктом 5.2.1. родители (законные представители) подают в школу заявление об отчислении и выдаче личного дела обучающегося.

5.3.1. Отчисление обучающегося из школы оформляется приказом директора.

5.3.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Дисциплинарный проступок обучающегося понимается как неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.3.3. За неисполнение или нарушение требований, установленных локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.3.5. Меры дисциплинарного взыскания, в том числе отчисление, не могут быть применены к обучающимся по образовательным программам дошкольного и начального общего образования, а также к ученикам с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости. Кроме того, меры дисциплинарного взыскания запрещено применять к ученикам во время их болезни, каникул.

5.3.6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.3.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МКОУ «Плотовская СОШ», оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование общеобразовательной организации.

5.3.8. При отчислении обучающегося, к которому применяются меры дисциплинарного воздействия, необходимо наличие письменного объяснения обучающегося. В случае отказа или уклонения обучающегося

от письменного объяснения составляется акт по истечении трех учебных дней.

5.3.9. МКОУ «Плотовская СОШ» незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания комитет Администрации Баевского района по образованию.

Комитет по образованию и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МКОУ «Плотовская СОШ» не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.3.10. Приказ директора об отчислении обучающегося, как меры применения дисциплинарного воздействия, доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся под роспись в течение 3 учебных дней со дня его издания.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется актом.

5.4. При досрочном отчислении МКОУ «Плотовская СОШ» в трехдневный срок после издания приказа директора школы об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из образовательной организации, справку об обучении (п.61, гл.6, 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

6. Восстановление обучающихся.

6.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

6.2. Лица, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

6.3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

6.4. Восстановление лиц в число обучающихся учреждения осуществляется только на свободные места.

6.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.

6.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Школы, что оформляется соответствующим приказом.

6.7. При восстановлении в Школе заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

6.8. Обучающимся, восстановленным в Школе и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

Приложение 1.

Директору
МКОУ «Плотовская
СОШ»

Дробышевой О.И.

от _____

*(фамилия, имя, отчество
полностью)*

проживающего (щей) по адресу:

адрес регистрации;

телефон:

заявление

Прошу перевести моего
ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

«__» _____ года рождения, ученика (цы) _____ класса

На _____ форму обучения
(очно-заочная, заочная)

Дата: _____

Подпись _____

(Ф.И.О.)

Директору
МКОУ «Плотовская
СОШ»
Дробышевой О.И.

от _____

*(фамилия, имя, отчество
полностью)*

проживающего (щей) по адресу:
адрес регистрации;

телефон: _____

заявление

Прошу организовать надомное обучение

(фамилия, имя, отчество полностью)

«___» _____ года рождения

(место рождения)

Ознакомлен(а) со следующими документами:

- индивидуальным учебным планом;
- расписанием уроков;
- нормативными документами по организации обучения на дому.

Дата:

Подпись _____

(Ф.И.О.)

Приложение 3

Директору

МКОУ «Плотовская СОШ»

Дробышевой О.И.

От _____

(фамилия, имя, отчество

полностью)

проживающего (щей) по адресу:

адрес регистрации;

телефон: _____

заявление

Прошу отчислить в порядке перевода
в _____

(наименование принимающего общеобразовательного учреждения)

и выдать личное дело моего (ей) сына(дочери), _____ г.рождения

_____ (ФИО полностью)

ученика (цы) _____ класса

профиля обучения (при
наличии)

в связи

С указанием наименования принимающей образовательной организации,
населенного пункта и субъекта Российской Федерации

Дата:

Подпись _____